

## 1. PIELIKUMS

Salacgrīvas bibliotēkas un tās filiālbibliotēku  
lietošanas noteikumiem

### Salacgrīvas bibliotēkas un tās filiālbibliotēku galvojums par personām (bērniem) līdz 16 gadu vecumam

#### Obligāti norādāmie personas dati

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Bērna vārds, uzvārds              |                    |
| Bērna personas kods               |                    |
| Bērna dzimšanas dati              | ____ . ____ . ____ |
| Vecāka/aizbildņa vārds, uzvārds   |                    |
| Vecāka/aizbildņa personas kods    |                    |
| Vecāka/aizbildņa tālrunis/e-pasts |                    |

- ☐ Ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem iepazīnos un galvoju, ka uzņemos atbildību par sava bērna rīcību, lietojot bibliotēkas pakalpojumus, kā arī par sava bērna uzvedību, atrodoties bibliotēkā.
- ☐ Iepazīnos ar informāciju par Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumu piemērošanu Salacgrīvas bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās.

\_\_\_\_\_

*Datums*

\_\_\_\_\_

*Galvotāja paraksts*

\_\_\_\_\_

*Paraksta atšifrējums*

**Aizpilda bibliotēkas darbinieks**

Lietotāja (bērna) kartes numurs: \_\_\_\_\_

Pielikums Salacgrīvas bibliotēkas un tās filiālbibliotēku galvojumam par personām (bērniem) līdz 16 gadu vecumam

## **Informācija par Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumu piemērošanu Salacgrīvas bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās**

1. Jūsu iesniegtie personas dati tiks izmantoti tikai atbilstoši norādītajiem mērķiem:
  - 1.1. Bērna personas dati tiks apstrādāti bibliotēku informācijas sistēmā ALISE un izmantoti, lai identificētu Jūsu bērnu bibliotēkas apmeklējuma laikā un reģistrētu, kādus bibliotēkas pakalpojumus izmantojis Jūsu bērns, kā arī tiks izmantoti statistikas datu iegūšanai apkopotā veidā.
  - 1.2. Vecāka/aizbildņa personas dati tiks apstrādāti bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, pamatojoties uz to, ja bērns ir jaunāks par 16 gadiem, bērna personas datu apstrāde ir likumīga tikai tad un tādā apmērā, ja piekrišanu ir devusi vai apstiprinājusi persona, kurai ir vecāku atbildība par bērnu.
  - 1.3. Tālruna numurs/e-pasts tiks izmantots neatliekamai saziņai ar Jums par bērnu (piemēram, par laikā nenodotajām bibliotēkas grāmatām).
2. Jūs varat pieprasīt, lai iesniegtie personas dati tiktu dzēsti, ja bērns pārtrauc izmantot Limbažu novada publisko un skolu bibliotēku pakalpojumus un ir nokārtojis visas saistības. Dati tiks dzēsti attiecīgā pārskata gada beigās pēc statistikas datu apkopošanas nosūtīšanas Kultūras ministrijai.
3. Jūsu iesniegtie personas dati tiks automātiski dzēsti pēc 5 (pieciem) gadiem kopš bērna pēdējā reģistrētā Limbažu novada publisko un skolu bibliotēku pakalpojuma izmantošanas/apmeklējuma.
4. Ja vēlaties mainīt informāciju par norādītajiem personas datiem vai datoru izmantošanu, lūdzu dariet to zināmu, ierodoties personīgi bibliotēkā.
5. Informējam, ka bibliotēkas rīkoto pasākumu un citu bibliotēkas organizēto aktivitāšu laikā notiek fotografēšana un filmēšana, un fotogrāfijas/video var tikt publicēti: [www.salacbiblioteka.lv](http://www.salacbiblioteka.lv), Bibliotēkas sociālo tīklu vietnēs, izdevumā "Limbažu Novada Ziņas", laikrakstā "Auseklis" un citos pašvaldības interneta resursos, ievērojot samērīgumu starp sabiedrības interesēm un personas cilvēktiesību aizskārumu.
6. **Ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, kā arī ar informāciju par iesniegto personas datu apstrādi un aizsardzību saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu, varat iepazīties mājas lapā [www.salacbiblioteka.lv](http://www.salacbiblioteka.lv) vai Salacgrīvas bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās.**

**Personas datu apstrādes pārzinis:** Limbažu novada pašvaldība. Adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV – 4001, reģistrācijas Nr. 90009114631, Tālrunis: 64023003, 28398978, e-pasts: [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv), mājas lapas adrese: <https://www.limbazunovads.lv>

**Personas datu apstrādes nolūks:** Bibliotēkas lietotāju uzskaitē

**Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums:** Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts

**Personas datu papildus ieguves avoti:** Bibliotēku informācijas sistēma ALISE

**Personas datu kategorijas:** Vārds; uzvārds; personas kods; tālrunis; e-pasts

**Personas datu glabāšanas ilgums:** 5 gadi

**Personas datu saņēmēji:** Datu subjekts par sevi; Limbažu novada pašvaldības pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Limbažu novada pašvaldībai atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgajai datu

aizsardzības regulai; Valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

**Datu subjekta tiesības:** Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinām piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; Tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

**Lēmumu pieņemšana:** Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.