



Salacgrīvas bibliotēkas

Attīstības stratēģija

2022.-2024. gadam

Ievads

Salacgrīvas bibliotēkas attīstības plāns 2022.-2024. gadam ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajiem trim gadiem. Dokumentā raksturota esošā situācija, definēta misija, vīzija, izvirzīti jaunie darbības mērķi un noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Bibliotēkas darbības raksturojums

Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Salacgrīvas bibliotēka ir Limbažu novada pašvaldības kultūras, izglītojoša un informējoša iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespaidarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu

Nolikumā noteikti bibliotēkas uzdevumi, tiesības, organizatoriskā struktūra un darba organizācija.

Salacgrīvas bibliotēkai ir piecas struktūrvienības- filiālbibliotēkas Salacgrīvas bibliotēkas Ainažu bibliotēku, Salacgrīvas bibliotēkas Svētciena bibliotēku, Salacgrīvas bibliotēkas Tūjas bibliotēku, Salacgrīvas bibliotēkas Liepupes bibliotēku, Salacgrīvas bibliotēkas Korģenes bibliotēku un trīs skolu bibliotēkas - Salacgrīvas vidusskolas bibliotēka, Liepupes pamatskolas bibliotēka, Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolas bibliotēka.

Filiālbibliotēku darbu vada un nodrošina to vadītāji (bibliotēku vadītāji).

Visām Salacgrīvas bibliotēkām ir kopīgs budžets.

Salacgrīvas bibliotēka un tās struktūrvienības- filiālbibliotēkas 2021. gadā akreditēta uz 5 gadiem.

Pašreizējā situācija

Salacgrīvas bibliotēka ir vietējās nozīmes pašvaldības iestāde, kuru 1902.gadā dibinājusi Salacgrīvas biedrība, pirms novada reformas – Salacgrīvas novada dome.

Bibliotēkā izveidota kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm, neatkarīgi no viņa sociālā stāvokļa. Bibliotēkā pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informāciju tehnoloģiju iespējas. Bibliotēkā izveidots SIPP – Sabiedriskais Interneta Pieejas Punkts un tiek sniegtas individuālas konsultācijas darbam ar datoru. Salacgrīvas publisko un skolu bibliotēku kopkatalogā ir atspoguļots viss bibliotēkas krājums. Pieejams ir arī Alojas un Limbažu kopkatalogs. Bibliotēkā iespējama attālināta dokumentu rezervēšana, SBA izmantošana. Notiek regulārs darbs pie krājuma kvalitātes uzlabošanas.

Bibliotēkā regulāri notiek literārie pasākumi un izstādes.

Galveno darbību raksturojošo rādītāju analīze

Noslēdzot bibliotēkas attīstības plānu 2019.-2021. gadam var secināt, ka bibliotēka veiksmīgi darbojas kā vieta, kurā ikviens interesents saņem sev vajadzīgo informāciju mācībām, darbam, atpūtai un personīgajai izaugsmei.

Pārskata perioda beigās notika Salacgrīvas novada bibliotēkas un filiālbibliotēku akreditācija. Akreditācijas slēdziens - Salacgrīvas novada bibliotēka un filiālbibliotēkas atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā tika piešķirtas vietējās nozīmes bibliotēkas statuss.

Pārskata periodā bibliotēkas darbinieki ir paaugstinājuši savu profesionālo kompetenci informācijpratībā regulāri apmeklējot profesionālās pilnveides seminārus.

Šajā periodā turpinājās aktīva sadarbība ar Salacgrīvas novadā esošajiem bērnudārziem un skolām. Kopīgi organizējot mācību ekskursijas, lasīt veicinošus pasākumus un tikšanos ar autoriem.

Pārskata periodā tika izstrādāti un atbalstīti apjomīgi projekti. Vairāki projekti saistījās ar vienu no Latvijas pamatvērtībām- jūru- apzināšanu un popularizēšanu saistībā ar jūrniecības arodu. Projektu norise tika pasniegta caur grāmatu lasīšanas prizmu.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Lietotāji | 1313 | 691 | 934 |
| Apmeklējums (klātienēs) | 22321 | 20402 | 8086 |
| Izsniegums | 14293 | 13671 | 12566 |
| SBA (izsniegts citām bibliotēkām/saņemts no citām bibliotēkām) | 23/105 | 36/113 | 37/144 |
| Izstādes | 6 | 11 | 13 |
| Tematiskie pasākumi | 23 | 16 | 30 |

Krājuma apjomu raksturojošie rādītāji

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Dokumentu kopskaits pārskata perioda beigās | 20256 | 20326 | 22110 |
| Jaunieguvumi | 1330 | 753 | 2048 |
| No krājuma izslēgtie | 1490 | 765 | 251 |

Krājuma attīstības raksturojošie rādītāji

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Krājuma apgrozība | 0.71 | 0.67 | 0.57 |
| Dokumentu nodrošinājums uz 1 lasītāju | 15.43 | 29.42 | 23.67 |

Bibliotēkas personāls

Salacgrīvas bibliotēkā strādā 5 algoti (bibliotēkas štats) darbinieki:

- bibliotēkas vadītāja Hedviga Inese Podziņa,
- vadītājas vietniece Diāna Reide
- bibliotekāre Anita Liepiņa,
- bibliotekāre Līga Zviedre,
- apkopēja Antra Bērziņa.

Bibliotēkas darbinieki regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālās pilnveidesursos, piedalās semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos, konferencēs.

Stratēģiskā daļa

Bibliotēkas vīzija un misija

Vīzija- Salacgrīvas bibliotēka ir mūsdienīgs informācijas, izglītības, kultūras centrs, kas nodrošina kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un ikvienam vienlīdzīgus informācijas resursus, sniedzot ieguldījumu informētas un zinošas sabiedrības veidošanā.

Misija – izveidot informācijas un kultūrizglītības centru, kurā ikviens interesents saņemtu sev vajadzīgo informāciju atpūtai, darbam, mācībām, personīgajai izaugsmei, KUR IKVIENS VARĒTU BAUDĪT DZĪVI. Bibliotēkas misija tiek formulēta no bibliotēkas lietotāju pozīcijām un vajadzībām. Salacgrīvas bibliotēka savu Misiju radīja vairākus gadus atpakaļ. Kā kritērijus Misijas izraudzīšanai, bibliotēka pieņēma:

- kāds ir bibliotēkas lietotājs,
- kur un kā notiek apkalpošana,
- kādi ir pakalpojumi un kādus vēl vajadzētu ieviest,
- kā nodrošināt pakalpojumu pieejamību.

| <u>Stiprās puses</u> | <u>Vājās puses</u> |
|---|---|
| Bibliotēkas atrašanās vieta - ļoti labs novietojums pilsētā, ērti pieejama. Vienā ēkā atrodas ar muzeju un Jauniešu iniciatīvu centru. Blakus tūrisma informācijas centrs un Salacgrīvas apvienības pārvalde. | Vidusskola un bērnudārzs atrodas tālu no bibliotēkas. |
| Pieredzējuši, profesionāli darbinieki. | Mazs atalgojums. |
| Gaišas telpas, kas ļauj veikt daļu no bibliotēkas funkcijām. | Trūkst telpas klusai mācību videi. |
| Jauni datori lietotājiem. Bezmaksas internets. | Datortehnikas nomaiņa notiek pakāpeniski. |
| Daudzpusīgs bibliotēkas krājums, par kuru pieejama informācija kopkatalogā. | Krājums izvietots senos, fiziski nolietotos plauktos. |
| Iespējas | Draudi |
| Papildus finansējuma piesaiste rakstot projektus. | Izmaiņas valsts likumdošanā, pašvaldības lēmumos. |
| Bibliotēkas lietotājiem radīt jaunus un inovatīvus piedāvājumus. | Motivācijas trūkums darbiniekiem, lai spētu mainīties līdzīgi laikam. |
| Ieviest jaunus pakalpojumus bērnu iesaistīšanai lasīšanas veicināšanā. | Iedzīvotāju skaita samazinājums novadā. |
| Pilnveidot un attīstīt attālinātos pakalpojumus lietotājiem. | Teritoriālās reformas radītās pārmaiņas valstī. |

Bibliotēkas darbības mērķi un uzdevumi

Vispārīgie mērķi

- Nodrošināt pieeju zināšanām, celt Salacgrīvas puses iedzīvotāju dzīves kvalitāti, veicināt attīstību un piedalīties kultūrvides veidošanā.

- Piedāvāt iedzīvotājiem mūsdienu izglītības, darba, kultūras, atpūtas procesiem atbilstošus informacionālos pakalpojumus.
- Veicināt lasīšanu un informācijpratību bērnu un jauniešu vidū.
- Nodrošināt vidi un nosacījumus inovatīvai mūžizglītībai.
- Pilnveidot lietotāju apkalpošanas servisu, attīstot jaunus pakalpojumus.
- Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot kvalifikāciju.
- Veicināt Limbažu novada atpazīstamību un konkurētspēju.

Mērķi tuvākajiem gadiem

- Saglabāt visas struktūrvienības- filiālbibliotēkās
- Ikvienam apmeklētājam nodrošināt brīvu pieejamību jebkādi informācijai
- Projektu sagatavošana finansējuma piesaistei
- Organizēt tikšanos ar literātiem un vietējiem rokdarbniekiem;
- Regulāri pieejama jaunākā literatūra un periodiskie izdevumi;
- Organizētas mākslas un izglītojoša rakstura izstādes;
- Organizēti pasākumi interešu grupām
- Turpināt darbu pie krājuma kvalitātes uzlabošanas;
- Dalība “*Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijā*”
- Regulāri publicēt informācija novada laikrakstā “*Limbažu novada ziņas*” un bibliotēkas tīmekļa vietnēs
- Bibliotēkas materiāltehniskā nodrošinājuma uzlabošana
- Organizēt apmācības bibliotēku darbiniekiem
- Ieviest vienotas lasītāju kartes.

Uzdevumi bibliotēkas mērķu sasniegšanai

- Sniegt atbalstu iedzīvotājiem pamatizglītības, akadēmiskās izglītības apgūvē un nodrošināt mūžizglītības iespējas.
- Nodrošināt Salacgrīvas apvienības pārvaldes iedzīvotājus, pašvaldību un citas organizācijas ar universālo informācijas pakalpojumu.
- Nodrošināt bibliotēkas lietotāju pieeju nacionālajam un pasaules kultūras mantojumam.
- Kvalitatīvi un kvantitatīvi uzlabot bibliotēkas krājumu, regulāri iegādājoties jaunus un norakstot nolietotus un saturiski novecojušus iespieddarbus.
- Kā sabiedrības komunikāciju centram veicināt sabiedrisko saskarsmi un integrāciju starp dažādām iedzīvotāju grupām.
- Sadarbojoties ar bērnu dārzu “*Vilnītis*” un Salacgrīvas vidusskolu veidojot interesantus un radošus pasākumus bērniem.
- Pilnveidot pakalpojumus attālajiem klientiem.
- Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopšanu, saistībā ar novada vēsturi, kā arī ar bibliotēkas jomu, literātiem.
- Īpašu uzmanību pievērst latviskās dzīvesziņas izzināšanā, uzkrāšanā, popularizēšanā, iegādājoties jaunāko latviešu oriģināl literatūru, sakārtojot retumu fondu.
- Pilnveidot lasītāju apkalpošanu, ieviešot jaunākās paaudzes datortehniku un citu moderno tehniku. Palielināt pakalpojumu klāsta apjomu, tādējādi sekmējot apmeklētāju skaita pieaugumu bibliotēkā.
- Panākt bibliotēku lietotāju skaita pieaugumu, pilnveidojot visu mērķauditoriju aktīvu līdzdalību bibliotēkas attīstībā.
- Veidot vienotu informācijas tīklu ar Salacgrīvas Muzeju, Salacgrīvas informācijas centriem; nacionāli un reģionāli nozīmīgu kultūras mantojumu krājumu digitalizācija.

- Bibliotekāriem regulāri mācīties tālākizglītībasursos. Apmeklēt kvalitatīvus, saturīgus, jēgpilnus seminārus, konferences, pasākumus.

Salacgrīvas bibliotēkas vadītāja: _____ (H. I. Podziņa)

Salacgrīvas bibliotēkas
Vidējā termiņa attīstības plānu sagatavoja:
Salacgrīvas bibliotēkas vadītājas vietniece
Diāna Gederta
diana.gederta@limbazunovads.lv
Tālr.: 64071989